

LEVERINGSVOORWAARDEN – KRAAMZORG VDA

Leveringsvoorwaarden van Kraamzorg VDA B.V. gevestigd te Eindhoven. Deze leveringsvoorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van Bo Geboortezorg.

1. ALGMEEN

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij KRAAMZORG VDA optreedt als (potentiële) leverancier.
- 1.2 Eenieder die van de diensten van KRAAMZORG VDA gebruik wenst te maken of maakt wordt in dit document aangeduid als 'klant'.
- 1.3 De klant is verplicht alle wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst aan KRAAMZORG VDA door te geven, met name wijzigingen betreffende (medische) omstandigheden, adreswijzigingen en polisvoorwaarden.

2. OVEREENKOMST

- 2.1 Onder overeenkomst wordt in deze voorwaarden verstaan een overeenkomst tussen klant of een klant vertegenwoordigende persoon of instantie enerzijds en KRAAMZORG VDA anderzijds.
- 2.2 Een overeenkomst betreffende zorg tussen klant en Kraamzorg VDA komt digitaal tot stand zodra de klant bij inschrijving akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden en het privacybeleid. Klant ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging (zorgovereenkomst). Vanaf dat moment geldt een bedenktijd van 14 dagen, waarin klant de overeenkomst zonder opgave van reden kan herroepen.
- 2.3 De zorgovereenkomst wordt gevormd door de digitale akkoordverklaring van de cliënt op het moment van inschrijving, in combinatie met de algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden en het privacybeleid.
- 2.4 Een opdracht bindt de klant. KRAAMZORG VDA is eerst gebonden door verzending van de opdrachtbevestiging. Indien de klant niet binnen acht dagen na verzending van de opdrachtbevestiging zijn bezwaren aan KRAAMZORG VDA kenbaar heeft gemaakt, wordt de overeenkomst bevestigd.
- 2.5 KRAAMZORG VDA biedt zorggarantie aan haar klanten. Hieronder wordt verstaan dat aan de klant voor niet-uitstelbare zorg (o.a. verzorgende zaken) op basis van de indicatiestelling, ononderbroken zorg geboden wordt.
- 2.6 De organisatie en uitvoering van de zorg geschiedt overeenkomstig de maatschappelijk aanvaarde standaarden en normen.
- 2.7 KRAAMZORG VDA is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met de klant de verzorging of onderdelen daarvan uit te laten voeren door diverse werknemers (waaronder stagiaires) van KRAAMZORG VDA of door derden. KRAAMZORG VDA streeft ernaar het aantal medewerkers dat bij de klant komt zo veel mogelijk te beperken. Met de verzekeraar van klant gemaakte, afwijkende afspraken, prevaleren en zijn bindend.
- 2.8 Het is werknemers van KRAAMZORG VDA niet toegestaan ten behoeve van de zorgverlening gebruik te maken van de eigen auto of die van de klant. Indien kraamverzorgende betaald dient te parkeren om zorg te kunnen verlenen bij de klant, worden de kosten hiervan op de klant verhaald.
- 2.9 De woning dient toegankelijk te zijn op het moment dat de zorg verleend moet worden. Het is de werknemers van KRAAMZORG VDA niet toegestaan om de sleutel van de woning van klant aan te nemen en/of in beheer te houden, tenzij hiervoor schriftelijk door KRAAMZORG VDA toestemming is verleend.

3. WIJZIGING EN BEËINDIGING

- 3.1 Bij annulering vooraf van de overeengekomen zorg is klant gehouden de kosten voor de wettelijk vastgelegde inschrijvingskosten en kosten van de intake te voldoen.

- 3.2 Indien gedurende de zorgverlening door klant de zorgverlening wordt geannuleerd of verminderd, is klant gehouden de overeengekomen zorg te vergoeden. De vergoeding voor de overeengekomen zorg bedraagt minimaal de kosten verbonden aan de levering van de wettelijke vastgelegde minimale duur van 24 uur, inclusief de inschrijvingskosten en kosten van de intake. Bij annulering wegens opname in een ziekenhuis van klant en haar baby, worden de werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht.
- 3.3 Wijziging van tijden, dagen waarop of locatie waar de zorgverlening en/of diensten plaatsvinden op verzoek van klant is te allen tijde mogelijk. KRAAMZORG VDA is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging.
- 3.4 KRAAMZORG VDA is gerechtigd om met onmiddellijke ingang wijzigingen die plaatsvinden met betrekking tot de Zorgverzekeringswet, tariefstelling door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) of andere overheidswege opgelegde regelgeving door te voeren, ook indien de wijziging een verhoging van de kosten met zich meebrengt. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt, heeft de klant het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan KRAAMZORG VDA te voldoen.
- 3.5 Indien klant na het aangaan van de zorgovereenkomst wijzigt van verloskundigenpraktijk en kiest voor een praktijk waarmee geen samenwerkingsovereenkomst met KRAAMZORG VDA bestaat, is KRAAMZORG VDA gerechtigd de zorgovereenkomst te ontbinden. In dat geval worden slechts de reeds gemaakte kosten tot dat moment aan klant in rekening gebracht.
- 3.6 KRAAMZORG VDA is gerechtigd met onmiddellijke ingang de zorg op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van KRAAMZORG VDA: • de klant in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan KRAAMZORG VDA te voldoen; • de klant niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting; • de klant (of haar gasten) zich schuldig maakt aan discriminatie, excessief alcohol- of drugsgebruik, (dreiging met) geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of (seksuele) intimidatie; • de werkplek niet voldoet aan de in de Arbowet gestelde eisen, waaronder begrepen de werkhoogte van 80 tot 90 cm. voor het kraambed; • sprake is van een slechte hygiënische situatie; • surseance wordt verleend, faillissement wordt uitgesproken of anderszins een bewindvoerder voor klant wordt aangesteld; • klant en haar baby worden opgenomen in een ziekenhuis; • het betreden van het pand en/of het tot het pand behorend terrein, alwaar de klant verblijft, voor de gezondheid en/of het welzijn van de medewerker gevaar en/of gezondheidsrisico's oplevert.
- NB. In verband met een gezonde werkomgeving wordt klant verzocht erop toe te zien dat gedurende de aanwezigheid van medewerkers van KRAAMZORG VDA niet wordt gerookt.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 KRAAMZORG VDA is verzekerd voor aansprakelijkheid voor letsel- en materiële schade die bij klant ontstaat door schuld van een medewerker van KRAAMZORG VDA. De verzekering biedt een secundaire dekking, hetgeen inhoudt dat klant te allen tijde eerst een claim dient in te dienen bij de eigen verzekeringsmaatschappij. Indien klant niet voor de schade verzekerd is, kan een verzoek tot schadevergoeding bij KRAAMZORG VDA worden ingediend. Dit verzoek dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na beëindiging van de verleende kraamzorg, te geschieden. Klant dient aan te tonen dat de schade rechtstreeks door een medewerker van KRAAMZORG VDA is veroorzaakt. KRAAMZORG VDA is slechts gehouden de schade te vergoeden tot ten hoogste het bedrag dat krachtens de verzekering aan KRAAMZORG VDA wordt uitgekeerd. Klant draagt een eigen risico van € 250,00. Schadebedragen lager dan dit bedrag worden derhalve niet in behandeling genomen.
- 4.2 Het is klant niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van KRAAMZORG VDA aan personeel van KRAAMZORG VDA volmachten te verstrekken, waaronder mede verstaan bankpassen en codes, creditcards, etc. Bij overtreding van een dergelijk

verbod aanvaardt KRAAMZORG VDA geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade die daaruit voortvloeit.

- 4.3 KRAAMZORG VDA is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf-, en/of telfouten en/of onduidelijkheden in folders, opdrachtbevestigingen en/of offertes, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van KRAAMZORG VDA als bindend.

5. OVERMACHT

- 5.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid of gebeurtenis, ongeacht of deze voorzienbaar was, waardoor KRAAMZORG VDA geheel of gedeeltelijk niet in staat is haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, en die niet aan KRAAMZORG VDA kan worden toegerekend. Hieronder vallen onder meer: oorlog, oorlogsgevaar, molest, onlusten, stremming in het vervoer, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, personeelskrapte, bedrijfsbezetting, overige optredens van werknemersorganisaties, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storing in de levering van energie en water, storingen in communicatie- en dataverkeer, bedrijfsstoringen en situaties waarbij KRAAMZORG VDA door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
- 5.2 Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, ontslaan KRAAMZORG VDA van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht over vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden.
- 5.3 In geval van langer durende overmacht zal KRAAMZORG VDA daarvan onverwijld mededeling doen aan klant en zal klant na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting KRAAMZORG VDA het reeds uitgevoerd deel van de opdracht te vergoeden.

6. KLACHTEN

- 6.1 Ten behoeve van een zorgvuldige afwikkeling van klachten hanteert KRAAMZORG VDA een klachtenprocedure. De regels van deze procedure zijn beschikbaar op de website van KRAAMZORG VDA en kunnen op verzoek aan klant worden toegezonden.

7. PRIVACY

- 7.1 KRAAMZORG VDA hanteert voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de klant een privacyreglement. Dit reglement is in te zien op de website van KRAAMZORG VDA.
- 7.2 Voor het verlenen van verantwoorde zorg heeft KRAAMZORG VDA persoonlijke gegevens van klant nodig. KRAAMZORG VDA registreert deze gegevens. Klant heeft altijd recht op inzage in deze gegevens. KRAAMZORG VDA beheert deze gegevens zorgvuldig. De gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van klant of haar zaakwaarnemer doorgegeven aan anderen. Een uitzondering hierop zijn noodsituaties. Tevens heeft de medewerker van KRAAMZORG VDA een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

8. BETALING

- 8.1 Betalingen van facturen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, netto zonder enige aftrek.
- 8.2 Indien facturen niet binnen 14 dagen na factuurdatum zijn voldoen, worden administratiekosten ad € 30,00 in rekening gebracht.
- 8.3 Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is klant rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de bijdrage. Telkens na een periode van een jaar zal door klant tevens over de aldan verschenen rente

voornoemde rente verschuldigd zijn. Indien en voor zover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.

- 8.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitenrechtelijke, welke KRAAMZORG VDA moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van klant. Deze kosten belopen ten minste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 35,00.

- 8.5 KRAAMZORG VDA behoudt zich het recht voor een voorschot van klant te verlangen alvorens met de zorgverlening aangevangen wordt.

9. GESCHILLEN

- 9.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat dit het geval is.

- 9.2 KRAAMZORG VDA is aangesloten bij de Geschillencommissie Verpleging, verzorging en geboortezorg. Meer hierover is terug te vinden in de Klachtenregeling.

- 9.3 Op alle transacties van KRAAMZORG VDA is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het onderdeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

10. SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin deze Leveringsvoorwaarden niet voorzien, rust de beslissing bij KRAAMZORG VDA.