

PRIVACYREGLEMENT KRAAMZORG VDA

Binnen VDA worden uw persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw elektronische cliëntdossier. Dit is noodzakelijk om onze zorgverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving zoals de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en/of de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. In dit reglement informeren wij u over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken.

Contact met Kraamzorg VDA

Als je naar aanleiding van dit reglement contact met Kraamzorg VDA wilt opnemen, dan kan dat via onderstaande contactgegevens:

Telefonisch 088 – 116 79 00

We zijn 24/7 bereikbaar, maar voor vragen over dit reglement zijn we bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 17:00 uur.

Mail kraam@kraamvda.nl

Website via het contactformulier op <https://kraamvda.nl/informatie/contact/>

Post Antwoordnummer 13072, 5600 VE Eindhoven

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement.
- b. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon, in de zin van de AVG.
- c. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- d. Betrokkene: degene over of van wie persoonsgegevens worden verwerkt.
- e. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- f. Verwerker: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Kraamzorg VDA en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s) en alle overige contacten van Kraamzorg VDA.

Artikel 3. Doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan de cliënt.
2. Kraamzorg VDA kan persoonsgegevens gebruiken:
 - a. om de zorgaanvraag van de cliënt te verwerken;
 - b. om overeenkomsten met de cliënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
 - c. om de verleende zorg financieel af te handelen;
 - d. om de relatie met de cliënt te evalueren en onderhouden;
 - e. voor statistische en communicatieve doeleinden zoals onderzoek, nieuwsbrieven.
3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering van Kraamzorg VDA en de organisatie en wettelijke verplichtingen van Kraamzorg VDA.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn. Wanneer wij uw gegevens voor andere dan bovengenoemde doelen willen gebruiken, kan dat alleen als u daar van tevoren toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 4. Te verwerken persoonsgegevens

Om u goede zorgverlening te kunnen bieden is het voor Kraamzorg VDA noodzakelijk om de volgende persoonsgegevens te kunnen verwerken: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, medicatie, relevante medische gegevens, gegevens over de indicatie, relevante financiële gegevens, gegevens over de verzekeringsmaatschappij en technische meetgegevens van apparatuur zoals een IP-adres, identifiers in cookies m.b.t. het surfgedrag op onze website teneinde deze te verbeteren. Hiervoor geeft u al dan niet toestemming via de website.

Artikel 5. Grondslag van de verwerking

1. Persoonsgegevens mogen slechts verwerkt worden indien:
 - a. u voor de verwerking uw ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. Voor gegevens die betrekking op uw gezondheid hebben is uitdrukkelijke toestemming vereist indien er geen wettelijke verplichting is voor het verwerken van de gegevens;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of voor het nemen van precontractuele maatregelen op uw verzoek voor zover die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Kraamzorg VDA onderworpen is;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Kraamzorg VDA of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij uw belang of uw fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zwaarder wegen.

Artikel 6. Informeren van betrokkenen

1. Kraamzorg VDA informeert u met de zorgovereenkomst, leveringsvoorwaarden en intake over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat.
2. Indien de persoonsgegevens bij uzelf worden verkregen, deelt Kraamzorg VDA de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede, tenzij u dat doel al kent.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten u om deelt Kraamzorg VDA zijn identiteit; de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede. Dit doet Kraamzorg VDA op het moment dat de gegevens worden vastgelegd of, als Kraamzorg VDA de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken, uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. Het onder lid 3 bepaalde is niet van toepassing als de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Kraamzorg VDA de herkomst van de gegevens vast.
5. Het onder lid 3 bepaalde is ook niet van toepassing als de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die werkzaam zijn voor Kraamzorg VDA en indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun taken en alleen voor zover dit in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doelen.
2. Zorgverleners mogen medische informatie delen met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werk. U hoeft daarvoor geen toestemming te geven. U kunt er wel bezwaar tegen maken. Dan mag uw zorgverlener geen informatie doorgeven aan andere zorgverleners. Uw gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim: de zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht. Zorginstellingen hebben een zorgplicht om uw gegevens te beschermen. Andere hulpverleners kunnen ook een geheimhoudingsplicht hebben; die staat dan in hun beroepscode. Dit geldt bijvoorbeeld voor verloskundigen. Daarnaast wordt de geheimhouding altijd vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van onze medewerkers. Indien er een aansluiting van een andere categorie zorgaanbieder op het elektronisch cliëntdossier gerealiseerd wordt, informeert de zorgaanbieder de cliënt over deze wijziging en om de gegeven toestemming aan te passen of in te trekken.
3. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie. Indien van toepassing wordt er een verwerkingsovereenkomst gesloten met de derde partij. Hierin worden afspraken gemaakt hoe er omgegaan wordt met de verstrekte persoonsgegevens.
4. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in lid 2 en 3, is uw toestemming vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Artikel 8. Bewaartermijn

Kraamzorg VDA bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, tenzij er een wettelijke langere bewaartermijn geldt. Medische dossiers worden bewaard conform de geldende wetgeving of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de cliënt/patiënt. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een legitiem verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de

bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

Artikel 9. Beveiliging van persoonsgegevens

1. Kraamzorg VDA heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen elke andere vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Maatregelen die getroffen zijn om de persoonsgegevens te beveiligen zijn:
 - a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
 - b. elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien. Hierbij wordt gebruik gemaakt van dubbele authenticatie.
 - c. medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.
 - d. Kraamzorg VDA is aangesloten op Zorgmail, een beveiligde mailomgeving.
3. Kraamzorg VDA conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van (mogelijke) datalekken.
4. De website van Kraamzorg VDA bevat verwijzingen naar andere websites. Kraamzorg VDA is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het verwerken van persoonsgegevens op die websites.
5. Wij dragen zorg voor het op de juiste wijze omgaan met uw privacy; wij vragen u ook rekening te houden met de privacy van onze medewerkers, bijvoorbeeld bij het gebruik van camera en beeldmateriaal op sociale media. Wij stellen het op prijs als u dit met betreffende medewerker bespreekt en toestemming vraagt voor gebruik/plaatsing. Zie ook onze algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 10. Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)

Kraamzorg VDA heeft een Functionaris Gegevensbeheer benoemd. Deze wordt door de organisatie bij alle privacy aangelegenheden betrokken.

Artikel 11. Recht op inzage

1. U heeft het recht op inzage en een afschrift van de persoonsgegevens die Kraamzorg VDA van u heeft verwerkt. U heeft het recht op inzage in de loggegevens binnen uw elektronisch dossier (wie heeft wijzigingen aangebracht en ingezien). U kunt een schriftelijk verzoek tot inzage in dossier en/of loggegevens zenden aan Kraamzorg VDA waarvan de contactgegevens aan het begin van dit reglement te vinden zijn.
2. Kraamzorg VDA bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van cliënten of de rechten en vrijheden van anderen.
3. Kraamzorg VDA brengt geen kosten in rekening voor het verstrekken van een afschrift.

Artikel 12. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

1. U heeft het recht Kraamzorg VDA te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. In uw schriftelijke verzoek geeft u aan welke wijzigingen u wilt aanbrengen.
2. Kraamzorg VDA bericht u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre zij aan uw verzoek kunnen voldoen. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen dan zal deze afwijzing gemotiveerd worden. Een reden voor weigering of beperking kan bijvoorbeeld zijn gelegen in de bescherming van cliënten/patiënten of de rechten en vrijheden van anderen.
3. Indien Kraamzorg VDA persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens ook zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de verbetering, aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of onredelijke inspanning verlangt van Kraamzorg VDA.

Artikel 13. Vragen

Indien u vragen heeft over de privacy, dan kunt u deze altijd stellen. Dit kan telefonisch naar 088-1167900; via e-mail kraam@kraamvda.nl of op de locatie van Kraamzorg VDA zelf. Wij zullen uw vraag zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Artikel 14. Klachten

Mocht u van mening zijn dat wij uw persoonsgegevens op een onbehoorlijke of onrechtmatige wijze hebben verwerkt en wij geen of onvoldoende gehoor hebben gegeven aan uw bezwaren, dan kunt u conform ons klachtenreglement een klacht indienen bij onze klachtencommissie, de procedure staat op onze website.

Wij bespreken met u uw klacht en proberen gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 15. Wijziging van het Privacyreglement

Kraamzorg VDA behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacyreglement. Wij adviseren u daarom regelmatig dit privacyreglement te bekijken om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd.