

Leveringsvoorwaarden kraamzorg

Documenteigenaar Manager Kraamzorg
Versiedatum 01-11-2017
Soort document Beleid

LEVERINGSVOORWAARDEN van Kraamzorg VDA B.V. gevestigd te Eindhoven, nader te noemen "VDA"

1. ALGEMEEN

- 1.1. Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's Hertogenbosch zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van VDA te vervallen.
- 1.2. Met inachtnaam van het bepaalde bij de Erkenning Kraamcentra en de Zorgverzekeringswet (ZVW) worden alle opdrachten op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en door VDA schriftelijk bevestigd.
- 1.3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij VDA optreedt als (potentiële) leverancier.
- 1.4. Onder opdrachtgever wordt verstaan een ieder, die van de diensten van VDA gebruik wenst te maken of maakt.
- 1.5. Opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan VDA, van welke aard ook.
- 1.6. Opdrachtgever is verplicht alle wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst aan VDA door te geven, met name wijzigingen betreffende (medische) omstandigheden, adreswijzigingen en polisvoorwaarden.

2. OVEREENKOMST

- 2.1. Onder overeenkomst wordt in deze voorwaarden verstaan een overeenkomst tussen opdrachtgever of een opdrachtgever vertegenwoordigende persoon of instantie enerzijds en VDA anderzijds.
- 2.2. Een overeenkomst betreffende zorg tussen opdrachtgever en VDA kan zowel mondeling als schriftelijk tot stand komen. Een schriftelijke overeenkomst komt eerst tot stand nadat het inschrijfformulier tijdig, door opdrachtgever getekend, door VDA is terug ontvangen. Een mondelinge overeenkomst komt per direct tot stand.
- 2.3. Een opdracht bindt de opdrachtgever. VDA is eerst gebonden door verzending van de opdrachtbevestiging. Indien de opdrachtgever niet binnen acht dagen na verzending van de opdrachtbevestiging zijn bezwaren aan VDA kenbaar heeft gemaakt, wordt de opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2.4. VDA biedt zorggarantie aan haar opdrachtgevers. Hieronder wordt verstaan dat aan de opdrachtgever voor niet-uitstelbare zorg (o.a. verzorgende taken) op basis van de indicatiestelling, ononderbroken zorg geboden wordt.

- 2.5. De organisatie en uitvoering van de zorg geschiedt overeenkomstig de maatschappelijke aanvaarde standaarden en normen.
- 2.6. VDA is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met de opdrachtgever de verzorging of onderdelen daarvan uit te laten voeren door diverse werknemers (waaronder stagiaires) van VDA of door derden. VDA streeft er naar het aantal medewerkers dat bij de opdrachtgever komt zo veel mogelijk te beperken. Met de verzekeraar van opdrachtgever gemaakte, afwijkende afspraken, prevaleren en zijn bindend.
- 2.7. Het is de werknemers van VDA niet toegestaan cadeaus of andere attenties aan te nemen van opdrachtgever.
- 2.8. Het is werknemers van VDA niet toegestaan ten behoeven van de zorgverlening gebruik te maken van de eigen auto of die van de opdrachtgever.
- 2.9. De woning dient toegankelijk te zijn op het moment dat de zorg verleend moet worden. Het is de werknemers van VDA niet toegestaan om de sleutel van de woning van opdrachtgever aan te nemen en/of in beheer te houden, tenzij hiervoor schriftelijk door VDA toestemming is verleend.

3. WIJZIGING EN BEEINDIGING

- 3.1. Bij annulering vooraf van de overeengekomen zorg is opdrachtgever gehouden de kosten voor de wettelijk vastgelegde minimale duur van 24 uur kraamzorg, inclusief de inschrijvingskosten en kosten van de intake, te voldoen. Er worden geen kosten in rekening gebracht indien annulering plaats vindt op medische gronden.
- 3.2. Indien gedurende de zorgverlening door opdrachtgever de zorgverlening wordt geannuleerd of verminderd, is opdrachtgever gehouden de overeengekomen zorg te vergoeden. De vergoeding voor de overeengekomen zorg bedraagt minimaal de kosten verbonden aan de levering van de wettelijk vastgelegde minimale duur van 24 uur, inclusief de inschrijvingskosten en kosten van de intake. Bij annulering wegens opname in een ziekenhuis van opdrachtgever en haar baby, worden de werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht.
- 3.3. Wijziging van tijden, dagen waarop of locatie waar de zorgverlening en/of diensten plaatsvinden op verzoek van opdrachtgever is te allen tijde mogelijk. VDA is niet verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging.
- 3.4. VDA is gerechtigd met onmiddellijke ingang wijzigingen die plaatsvinden met betrekking tot de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), de ZVW, de Wet Tarieven Gezondheidszorg (WTG) of andere van overheidswege opgelegde regelgeving door te voeren, ook indien de wijziging een verhoging van de kosten met zich meebrengt. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan VDA te voldoen.
- 3.5. VDA is gerechtigd met onmiddellijke ingang de zorg op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van VDA:
 - de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan VDA te voldoen;
 - de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;

- de opdrachtgever (of haar gasten) zich schuldig maakt aan discriminatie, excessief alcohol- of drugsgebruik, (dreiging met) geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of (seksuele) intimidatie;
- de werkplek niet voldoet aan de in de Arboret gestelde eisen, waaronder begrepen de werkhoogte van 70 tot 90 cm voor het kraambed;
- sprake is van een slechte hygiënische situatie;
- surseance wordt verleend, faillissement wordt uitgesproken, of anderszins een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt aangesteld;
- opdrachtgever en haar baby worden opgenomen in een ziekenhuis;
- Het betreden van het pand en/of het tot het pand behorend terrein, alwaar de opdrachtgever verblijft, voor de gezondheid en/of het welzijn van de medewerker gevaar en/of gezondheidsrisico's oplevert.

NB. In verband met een gezonde werkomgeving wordt opdrachtgever verzocht er op toe te zien dat gedurende de aanwezigheid van medewerkers van VDA, niet wordt gerookt.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1. VDA is verzekerd tegen letsel- en materiele schade die bij een opdrachtgever wordt veroorzaakt door schuld van een medewerker. Als er zich een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van VDA leidt, kan opdrachtgever een aanvraag tot schadevergoeding indienen. De schade dient zo snel mogelijk, uiterlijk binnen één maand na constatering, te worden gemeld. VDA is slechts verplicht de schade aan de opdrachtgever te vergoeden tot ten hoogste het bedrag dat de verzekering aan VDA uitkeert. De opdrachtgever heeft een eigen risico van € 75,=. Schades beneden € 25,= worden niet in behandeling genomen.
- 4.2. Opdrachtgever is gehouden VDA schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen VDA instellen terzake van schade ontstaan door de verleende zorg.
- 4.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van VDA aan personeel van VDA volmachten te verstrekken waaronder mede verstaan bankpassen en codes, creditcards, etc. Bij overtreding van een dergelijk verbod aanvaardt VDA geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die hieruit voortvloeit.
- 4.4. VDA is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in folders, opdrachtbevestigingen en/of offertes, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van VDA als bindend.

5. OVERMACHT

- 5.1. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, molest, onlusten, stremmingen in het vervoer, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, personeelskrapte, bedrijven bezetting en overige optredens van werknemersorganisaties, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storing in de leveringen van energie en water, storingen in het communicatie- en data verkeer, bedrijfsstoring en overmacht van leveranciers alsmede het geval dat VDA door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verbintenissen uit de overeenkomst na te komen.
- 5.2. Onder overmacht als vermeld in het volgende artikel wordt in ieder geval ook verstaan elke niet aan VDA te wijten omstandigheid of gebeurtenis waardoor de nakoming van de

verplichting van VDA geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, of op grond waarvan de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd door VDA door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verbintenissen uit de overeenkomst na te komen.

- 5.3. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, ontslaan VDA van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden.
- 5.4. Ingeval van langer durende overmacht zal VDA daarvan onverwijld mededeling doen aan opdrachtgever, en zal opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting VDA het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.

6. KLACHTEN

- 6.1. Ten behoeve van een zorgvuldige afwikkeling van klachten hanteert VDA een klachtenprocedure. De regels van deze procedure zijn beschikbaar op de website van VDA (www.kraamvda.nl) en kunnen op verzoek aan opdrachtgever worden toegezonden.

7. PRIVACY

- 7.1. VDA hanteert voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de opdrachtgever een privacyreglement. Dit reglement wordt op eerste verzoek van opdrachtgever toegezonden.
- 7.2. Voor het verlenen van verantwoorde zorg heeft VDA persoonlijke gegevens van opdrachtgever nodig. VDA registreert deze gegevens. De opdrachtgever heeft altijd recht op inzage in deze gegevens. VDA beheert deze gegevens zorgvuldig. De gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van de opdrachtgever of haar zaakwaarnemer, doorgegeven aan anderen. Een uitzondering hierop zijn noodsituaties. Tevens heeft de medewerker van VDA een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

8. BETALING

- 8.1. Betalingen van facturen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, netto zonder enige aftrek.
- 8.2. Indien facturen niet binnen 14 dagen na factuurdatum zijn voldaan worden administratiekosten ad € 30,00 in rekening gebracht.
- 8.3. Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is opdrachtgever rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 1 % per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de bijdrage; telkens na een periode van een jaar zal door opdrachtgever tevens over de alsdan verschenen rente voornoemde rente verschuldigd zijn. Indien en voor zover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 8.4. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke VDA moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten belopen ten minste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 35,00.

8.5. VDA behoudt zich het recht voor, een voorschot van opdrachtgever te verlangen alvorens met de zorgverlening aangevangen wordt.

9. **GESCHILLEN**

9.1. Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat dit het geval is.

9.2. Op alle transacties van VDA is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

10. **SLOTBEPALING**

In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing bij VDA